

梁园区王楼乡人民政府2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

(一) 成立组织、加强领导。为进一步加强政府信息公开工作的组织领导，成立了以乡长李永亮为组长，组织委员、党委秘书为副组长，成员由党政办、组织办、宣传办等相关部门组成的政府信息公开工作领导小组，领导小组不定期召开会议，研究、协调、推进政务信息公开工作，并指定熟悉电脑专业人员负责政府信息公开工作和管理政府信息公开网上登录工作，从而确保了此项工作的顺利开展。

(二) 健全制度，提升水平。按照上级部门的规范要求，结合我乡实际，对政府信息公开的保密审查、信息送交、统计报送等具体工作进行规范。乡领导班子本着“方便于民、取信于民”的原则，抓好政务公开工作各项制度的落实。实行领导负责制，主要领导亲自抓，一级抓一级的工作原则，把政务公开工作纳入年度工作目标，拟定并落实各项目标管理责任制。采取季度听取汇报，安排部署政务公开工作落实情况，并及时对站、所的政务公开工作落实情况进行督促检查，使政务公开工作真正落到实处，真正体现便民利民、勤政廉政，实现四项目标。为确保政府信息公开及时、准确，首先在政府信息公开的全面性、真实性和制度化、规范化上下功夫，逐步建立了依申请公开、信息发布、保密审查、责任追究等一系列制度，还形成群众监督、内部监督的舆论监督体系，充分发挥各方面力量的监督作用。

(三) 严格程序，公开及时。建立了政府信息公开审查程序，按照工作流程进行公开，对公开的政府信息要由部门负责人严格把关，保证符合国家法律政策规定，保证公开内容真实有效。我乡信息公开的内容由部门提供后，党政办主任先审核，看是否全面、真实，然后提交政府信息公开领导小组研究，由政府信息公开领导小组组长签发后予以公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			

信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第(六)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第(八)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政事业性收费	0	0	0
第二十条第(九)项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额(单位:万元,保留4位小数)	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	

	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 人员配置方面。个别站所在工作部署和人员安排上不够重视，责任不明确，信息公开工作未能完全按照上级要求公开到位。

(二) 工作进展方面。部门之间工作进展不平衡，有的部门信息公开及时、准确，成效明显，但有的部门信息公开做的还不到位，工作差距较大。

(三) 规范化管理方面。一些工作人员对信息公开属性界定不清、信息格式编制不准，信息公开的流程还有待进一步规范。

(四) 改进措施:一是充实公开内容。按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步修订完善主动公开的政府信息目录，重点推进政府的信息公开。二是规范工作流程。进一步规范提高依申请公开的处理流程，探索政府信息公开的咨询服务工作，方便公众查阅、申请、获取政府信息。三是建立长效机制。着力建立和完善内容审查、更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传和工作年报等工作制度，促进信息公开工作制度化、规范化发展，深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。四是加强监督指导。采取会议、交流、督查等形式，重点加强信息公开人员的培训和指导。

六、其他需要报告的事项

无