

梁园区孙福集乡人民政府2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、总体情况

(一)、加强组织领导，健全工作机制

成立了以乡长曹晓改任组长，分管办公室副职任副组长，相关部门负责人为成员的孙福集乡政府信息公开工作领导小组，专项负责全乡政府信息公开工作的组织领导。领导小组下设办公室，并落实工作人员，专项负责我乡的政务公开具体事项。按照区政府政府信息公开工作要求，我们制定了《孙福集乡政府信息公开工作实施意见》，明确责任领导和相关职责，做到责任落实到岗，工作落实到人。

(二)、全面落实公开内容

1、开辟政府信息公开专栏。在乡政府大院设置《孙福集乡政府信息公开公示栏》，向社会公开乡政府的机构设置、部门职能、领导成员及职责、部门负责人等信息和联系电话，按季度公开乡政府财政收支情况和重点工作目标完成情况，同时还设置了其他政府信息公开专栏，定期不定期张贴国家、省、市、区、乡各级政府公告、通知等其他政务信息。对于公示栏内容，我们根据实际情况(如领导变动等)及时进行调整，确保信息的时效性和准确性。

2、因地制宜，向群众开展政务公开。在城乡统筹医疗保险和社会保险办理等群众关注度高的工作中，我们也加大了信息公开力度，向广大村民发放宣传资料和办理指南，使各项惠民政策及时传达到群众中去。

3、规范便民服务中心运作。按规范化服务型政府要求，我们配套完善了便民服务中心的软硬件设施，加强对服务人员的培训和管理，公开办事事项和办事流程，印发办事指南，让群众和服务对象对提供的服务和办事事项有充分的了解和认识，做到公开、公平、公正。同时，我们加强对各村的指导监督，规范办事流程，使政务公开工作延伸至村，真正实现亲民、利民、便民、为民。今年，我乡便民服务中心正式建成投入使用，我们相信今后的政务公开和群众接访工作将更上新的台阶。

在落实政务信息公开的过程中，我们严格执行保密审核制度，在信息公开前，都要经过专职信息员、分管领导的审核批准。一年来，未发生超越公开范围和内容失实的信息公开情况。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第(一)项 | | | |
|-----------|----------------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第(五)项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第(六)项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第(八)项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位:万元,保留4位小数) | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------|---------|------|--------|--------|----|----|
| | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | (一)予以公开 | | | | | | |
| | (二)部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形) | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七) 总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施

(一) 工作中存在的主要问题和困难。一是政府信息公开的时效性有待增强。由于干部职工政务公开时效性意识不强,造成政务公开工作存在滞后现象。二是政府信息公开的规范性有待提升。政府信息公开工作分为主动公开和依申请公开,在主动公开和依申请公开方面工作程序不够规范,特别是主动公开缺乏保密审查环节,存在信息目录分类杂乱,信息格式不规范等问题。三是政府信息公开的实用性有待提高。信息公开涉及公众切身利益、需要公众广泛知晓的民生领域、重点领域和政策解读等信息公开不足,公开内容单一化、表面化。

(二) 具体解决办法和改进措施。一是建立健全政务公开实效性工作机制。切实提高思想认识,对部门内政务信息及时收集梳理,定期进行公开,转变工作思维,切实落实“随生成随公开”工作原则,有效提高政务公开实效性。二是加强政务公开规范性制度建设。要严格按照上级政务公开工作的具体要求和规定,规范性落实政务公开工作,对政务公开各个核心环节要严格落实,对细节步骤要不断完善,提高政务公开规范性。三是增强政务公开实用性。要拓宽政务公开领域,丰富政务公开内容,着重公开社会关切领域、涉及群众切身利益问题、民生、项目等重点领域的信息,加强政策解读,不断提高政务公开实用性。

六、其他需要报告的事项

无

